JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU
„ VASO ĆUKOVIĆ „
R I S A N

PLAN INTEGRITETA

Broj: 02 - 2517
Risan, 25.09.2020. godine

U V O D:

NAZIV ORGANA VLASTI: **JZU Specijalna bolnica „Vaso Ćuković“ Risan**
ADRESA: **85337 Risan**
TELEFON: **032 371 099, 371 748**
E-MAIL: **sbrisan@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Ždraljević Aleksandar**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
02-569 od 18.03.2016.g.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : **02-570 od 18.03.2016.g.**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Ždraljević Aleksandar - koordinator,**
- **Bošković Ljubinka, dipl.ecc. - član**
- **Pagnacco dr Dino, - član**
- **Jovančević Verica, - član**

DATUM POČETKA IZRADE: **10.08.2020.g.**
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **25.09.2020.g.**
DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **25.09.2020.g.**

S A D R Ž A J:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU
„ VASO ĆUKOVIĆ "
Broj: 02 – 569
Risan, 18. marta 2016.g.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14), i poglavlja V. stav 24.1 Plana za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječevanje korupcije od 25.12.2015.g. direktor, kao odgovorno lice u JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković Risan, donosi

R J E Š E NJ E
o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. ŽDRALJEVIĆ ALEKSANDAR, pravnik, raspoređen na radnom mjestu Sekretara bolnice, u Sektoru za pravne i kadrovske poslove određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

   - rukovođenje radnom grupom za izradu plana inegriteta;
   - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
   - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
   - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
   - u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze menadžera ingeriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 18.03.2016. godine.

O b r a z l o ž e nj e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana inegriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

ODGOVORNO LICE
u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković" Risan
D i r e k t o r,
JAUKOVIĆ dr MILIĆ

Dostavljeno:
_Imenovanom
_ dosije
_ a/a

ЈЗУ Специјална болница за ортопедију и неурологију "ВАСО ЋУКОВИЋ"

JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU
„ VASO ĆUKOVIĆ "
Broj: 02 – 570
Risan, 18. marta 2016.g.

Na osnovu člana 71 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14), i poglavlja II tač.7. Stav 7.1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječevanje korupcije od 25.12.2015.g. direktor, kao odgovorno lice u JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković Risan, donosi

R J E Š E NJ E
o formiranju RADNE GRUPE za pripremu i izradu plana integritet

1. Obrazuje se RADNA GRUPA za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

   - **Ždraljević Aleksandar**, koordinator,
   - **Bošković Ljubinka, dipl.ecc.** član
   - **Pagnacco dr Dino**, član
   - **Jovančević Verica**, član

2. Zadatak RADNE GRUPE je da pripremi program izrade plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađeni predlog plana integriteta direktoru na usvajanje, zaključno sa 25.03.2016.g.

3. Radnoj grupi pripada naknada za rad.

O b r a z l o ž e nj e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 25.03.2016 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
_Imenovanom
_ dosije
_ a/a

ODGOVORNO LICE
u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković" Risan
D i r e k t o r,
JAUKOVIĆ dr MILIĆ

ЈЗУ Специјална болница за ортопедију и неурологију "ВАСО ЋУКОВИЋ" РИСАН

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JZU Specijalna bolnica „Vaso Ćuković“ Risan

ODGOVORNO LICE: dr Vlado Popović, direktor

ČLANOVI RADNE GRUPE: Ždraljević Aleksandar, koordinator
Bošković Ljubinka, dipl.ecc - član
Pagnacco dr Dino, - član
Jovančević Vesrica, - član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 18.03.2016.g.

DATUM POČETKA IZRADE: 10.08.2020.g.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM: 18.03.2016.g.

1. PRIPREMNA FAZA
Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)
Najkasnije do: 18.03.2016.g.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)
Najkasnije do: 01.09.2020.g.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)
Najkasnije do: 01.09.2020.g.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA
DATUM: **01.09.2020.g.**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)
   Najkasnije do: **24.09.2020.g.**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA
DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac) 4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **25.09.2020.g.**

3.2. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o radu, Opšti i Granski kolektivni ugovori, Pravilnivi i Odluke

2. Statut bolnice

3. Akto o sistematizaciji radnih mijesta

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u bolnici,

2. Godišnjeg rasporeda poslova u bolnici,

3. Budžetska sredsta.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,

2. Pregled rješenja o raspoređivanju I Ugovora o radu,

3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

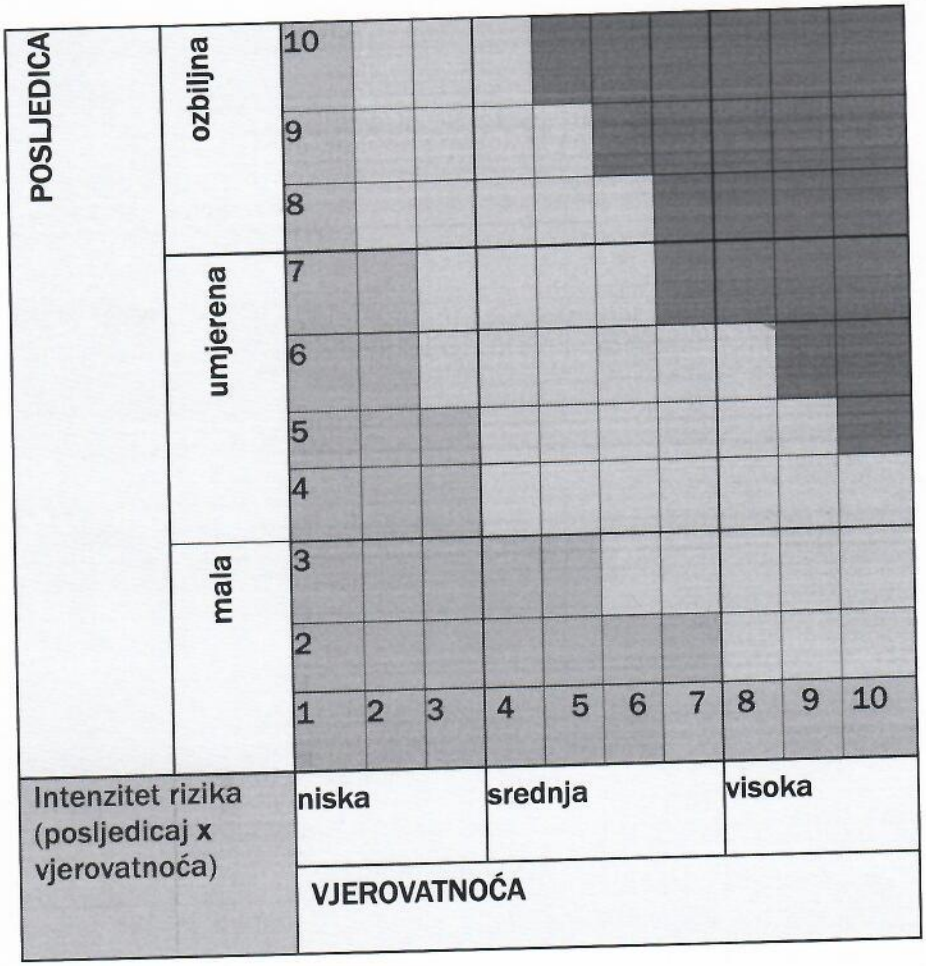
1. Održala je — radnih sastanaka radi pripreme i izrade što kvalitetnijeg plana integriteta,

2. Izvršila je obradu i analizu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, upitnika za procjenu rizika, Godišnjeg izvještaja o radu, predstavki i pritužbi na rad ustanove, godišnjeg izvještaja o stanju iz upravnih predmeta, sudskih odluka koje se odnose na rad ustanove, izvještaja i preporuka Državne revizorskih i inspekcijskih institucija ili druge eksterne revizije, izvještaja unutrašnje revizije, analizu međuinstitucionalne sardanje i saradnje sa civilnim sektorom.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10) " koja je prikazana na slici ispod.



Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

☐/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

☐/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

☐/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena
↑ Povećan rizik
↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	poveća n rizik	smanje n rizik
	↔	↑	↓

JZU Specijalna bolnica za ortopediju, neurohirurgiju i neurologiju „Vaso Ćuković“ Risan

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJ O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Nekoordinisano i neefikasno upravljanje ustanovom Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Povreda zakonitosti prilikom donošenja odluka Nedovoljna transparentnost u radu ustanove	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zaključci Ministarstva	negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu. Donošenje odluka pod eksternim uticjem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	6	6	36	proaktivno objavljivati informacije iz čl. 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog interesa obezbjediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost stručne i šire javnosti o radu i uslugama zdravstvene ustanove poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlašćenja	direktor direktor direktor direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje		Narušavanje principa transparentnosti	Podzakonska akta Odluke Planovi rada ustanove	donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	4	5	20	poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove		kontinuirano	↔	

						utvrđivanje jasnih pravila o korišćenju diskrecionih ovlašćenja		kontinuirano		
						edukacija		kontinuirano		
						rotacija rukovodnog kadra		kontinuirano		
						kontinuiran neposredni nadzor		kontinuirano		
						uvid u aktivnosti podređenih		kontinuirano		
1.4 Rukovođenje i upravljanje		Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih		donošenje odluka pod uticajem	3 5 15	poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka edukacije		kontinuirano kontinuirano	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih		Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Podjela radnih zadataka Edukacija postojeći akti javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta unošenje podataka u personalna dosijea	negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja janosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o njenom radu. Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu zbog	5 5 25	obezbjediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost poštovanje principa transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti ustanove		kontinuirano kontinuirano	↔	

		nestručno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih povreda etičkog kodeksa i sukoba interesa velika koncetracija zadataka na jednoj osobi nedostatak usavršavanja loš materijalni položaj Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	sprovođenje ettičkog kodeksa kod zaposlenih evidencije i kontrole postojanja sukoba interesa	nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja Mogućnost prijema poklona			vođenje evidencije primljenih poklona komisijsko zapošljavanje uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih	stručna služba direktor	kontinuirano		
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	pomoćnik direktora za ekonomske poslove blagajnik / obračunski radnik magacioner / knjigovođa	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Odluke izvještavanje Podjela radnih zadataka Princip četiri oka Edukacija Pojačan stručni nadzor	planiranje budžeta, Utvrđivanje poptreba za budžetsku godinu, Obračun i isplata zarada Odobravanje plaćanja dobavljačima i izrada zahtijeva za plaćanja; Velika koncetracija poslova na jednoj osobi;	6	6	36	redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola edukacija Kontinuiran neposredni nadzor uvid u aktivnosti podređenih	direktor šef službe za finansijske poslove direktor pomoćnik direktora za ekonomske poslove pomoćnik direktora za ekonomske poslove direktor pomoćnik direktora za ekonomske poslove	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni arhivar	Curenje informacija Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta	neodgovarajući prostorni kapaciteti; Nedovoljna mjera fizičke i tehničke zaštite;	3	3	9	redovna kontrola u dijelu administrativnog nadzora obezbjeđenje prostornih kapaciteta razmotriti mogućnost za uvođenje elektronske baze podatake arhive (IT)	arhivar direktor direktor	kontinuirano	↓	
5.1 Javne nabavke	službenik za javne nabavke	nezakonutosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa trgovanje ugledom ustanove Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Edukacija Pojačan stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Ne primjenjivanje Zakona o javnim nabavkama; Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa i mjjera; Mogućnost sukoba interesa u postupku javnih nabavki;	5	5	25	transparentno sprovođenje javnih nabavki objavljivanje svih ugovora na web stranici ustanove	službenik za javne nabavke službenik za javne nabavke	kontinuirano kontinuirano	↔	
6.1 bolnička odjeljenja i službe	ljekari medicinski kadar (srednji, viši, visoki)	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; velika koncetracija poslova na jednoj osovbi; Nedostatak kadra; primenje nedozvoljenih poklona;	4	4	16	edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje rotacija kadra	direktor načelnici direktor načelnici	kontinuirano kontinuirano	↔	
7.1 prijemna služba i dijagnostički centar	ljekari medicinski kadar (srednji, viši, visoki)	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; nedostatak kadra;	3	3	9	edukacija i kontinuirano stručno usavršavanje	direktor načelnici	kontinuirano	↔	

8.1	tehnički sektor i sektor održavanja	KV radnici NK radnici	povreda profesionalnih i etičkih pravila Narušavanje integriteta institucije Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Odluke Edukacija	nedostatak procedura o radu; nedostatak kadra;	4	4	16	edukacija i kontinuirano usavršavanje	direktor Šefovi službi	kontinuirano	↔	

PREDLOG DIREKTORU ZA DONOŠENJE PLANA INTEGRITETA

U skladu sa poglavljem V. stav 22.1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije od 25.12.2015.g. Radna grupa predlaže direktoru JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković“ Risan da usvoji navedeni PI, donošenjem odluke o njegovom potvrđivanju i stupanju na snagu.

RADNA GRUPA,

Ždraljević Aleksandar, koordinator

JZU SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU,
NEUROHIRURGIJU I NEUROLOGIJU
„ VASO ĆUKOVIĆ "
Broj: 02 – 2516
Risan, 25. septembra 2020.g.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 53/14 i 42/17), i poglavlja V. stav 22.2 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta Savjeta Agencije za sprječevanje korupcije, direktor, kao odgovorno lice u JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković Risan, donosi

O D L U K U
o usvajanju Plana integriteta

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan dana 25.09.2020.g.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković" Risan da, na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

O b r a z l o ž e nj e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 02-570 od 18.03.2016.g. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu, sa menadžerom integriteta, radila, pripremila i direktoru JZU Specijalne bolnice „Vaso Ćuković" Risan dostavila na odobravanje i usvajanje prijedloga Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
_Imenovanom
_ dosije
_ a/a

ODGOVORNO LICE
u JZU Specijalnoj bolnici „Vaso Ćuković" Risan
D i r e k t o r,
dr VLADO POPOVIĆ